

埼玉県収入証紙 証明書1通につき400円 申請通数分の収入証紙を	貼付欄 貼付けてください
印鑑等で消印しない この欄に貼りきれない場	合は裏面に貼付すること

校長	教頭	事務室長	担当課長	担当

証明書交付願兼発行台帳

(あて先)

埼玉県立川越特別支援学校長 (川越たかしな分校)

下記のとおり 和文・英文 証明書を 月 日までに交付願います。

申請年月日： 年 月 日	(太線枠内をボールペンで記入)			
氏名	(ふりがな)	(旧姓)		
	ローマ字氏名 (英文証明書希望の場合)	生年月日	平成 年 月 日生	
卒業等年月	年 月 卒業/転学/退学 (担任)			
現住所	〒	TEL	()	
卒業時の住所	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ	〒	TEL	()

記

証明書名	通数	使用目的・提出先	番号	契印	番号	契印
在学証明書						
卒業証明書						
単位修得証明書						
成績証明書						
卒業見込証明書						
調査書 (進学/就職)						
その他()						
合計			手数料合計			円

証明書名	通数	使用目的・提出先	番号	契印	番号	契印
発行できない旨の証明書						
合計			※手数料不要			

※ 調査書・成績証明書は卒業5年以上、単位修得証明書は20年以上経過すると発行できません。

発行できない旨の証明書は、成績・単位習得に関する証明書が発行できないことを証明するもので無料です。